**Plan van aanpak**

 > Plan van aanpak = Hoe ga je de opdracht uitvoeren? Welke activiteiten ga je daarvoor ondernemen?

Een Plan van aanpak is een beschrijving van de stappen die moeten worden genomen

om de opdracht goed uit te kunnen voeren.

Een Plan van aanpak bevat o.a.: • een opdrachtanalyse

• een activiteitenoverzicht

• een planning (zie sheet 8 - plannen)

Onderdelen in het plan van aanpak

* **Onderzoeksvragen**

Maak een opsomming van de onderwerpen die onderzocht moeten worden. Beschrijf bij elk onderwerp gedetailleerd wat onderzocht moet worden, of anders gezegd beschrijf exact waar bij het onderzoek naar gekeken wordt.

* **Overzicht producten**

Maak een opsomming van alle deel- en eindproducten die gemaakt moeten worden.

Geef hierbij ook kort aan hoe ze uitgevoerd en wanneer ze ingeleverd/gepresenteerd worden.

* **Activiteitenoverzicht**

Beschrijf alle activiteiten aan de hand van de stappen die in het project worden doorlopen (analyseren; organiseren & plannen; onderzoeken; ontwikkelen, concept; ontwerpen; realiseren; presenteren; evalueren).

* **Organisatie en taakverdeling**

Beschrijf de organisatie van het projectgroepje en wie voor welke taken en deelproducten/producten verantwoordelijk is?

* **Risico analyse**

Beschrijf eventuele factoren die de uitvoering van het project kunnen verstoren en geef oplossingen aan om dit te voorkomen.

* **Planning projectgroep**

Maak een balkenplanning waarin zichtbaar wordt wie, wanneer, wat gaat doen. Geef ook duidelijk in dit schema aan wanneer er deadlines of presentaties zijn.